



資訊系統使用權限申請/異動單

表單編號：

姓名		職稱	
單位名稱		申請日期	
申請內容 <input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 註銷			
系統名稱：New E3 數位平台			
帳號：_____			
使用權限類別： <input type="checkbox"/> 一般權限 <input checked="" type="checkbox"/> 特殊權限 <input type="checkbox"/> 暫時權限			
(起始時間：__/__/__ __:__:__ 結束時間：__/__/__ __:__:__)			
使用權限說明：			
<p>請填寫系所帳號代號 (首次申請)</p> <p>請填寫陽明 e-mail&分機</p> <p>請勾選特殊權限</p> <p>請填寫課程查詢系統內班級代號與說明「需幫忙系所內的課程匯入教材」即可。</p> <p>請填本學期在學校行事曆上的起訖時間</p>			
申請單位		系統管理單位	
申請人	單位主管	系統管理人員	單位主管
請本人簽名 or 蓋章	請所長簽名 or 蓋章		

*本表單記錄需保留十二個月

備註：帳號申請請依『帳號及通行碼管理作業指引』之規定辦理。