



資訊系統使用權限申請/異動單

表單編號：

姓名		職稱	
單位名稱		申請日期	
申請內容 <input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 註銷			
系統名稱：_____			
帳號：_____			
使用權限類別： <input type="checkbox"/> 一般權限 <input type="checkbox"/> 特殊權限 <input type="checkbox"/> 暫時權限 (起始時間：__/__/__ __:__ 結束時間：__/__/__ __:__)			
使用權限說明：			
申請單位		系統管理單位	
申請人	單位主管	系統管理人員	單位主管

*本表單記錄需保留十二個月

備註：帳號申請請依『帳號及通行碼管理作業指引』之規定辦理。