

線上同步教室使用

同步教室使用注意事項：同步教室登入出現錯誤時，請再重新進入一次即可，若仍無法進入可能是同步教室主機的硬碟已滿暫時無法再開啟教室，請聯繫承辦人員 楊宗璋，分機 2101，聯繫系統人員進行問題排除。

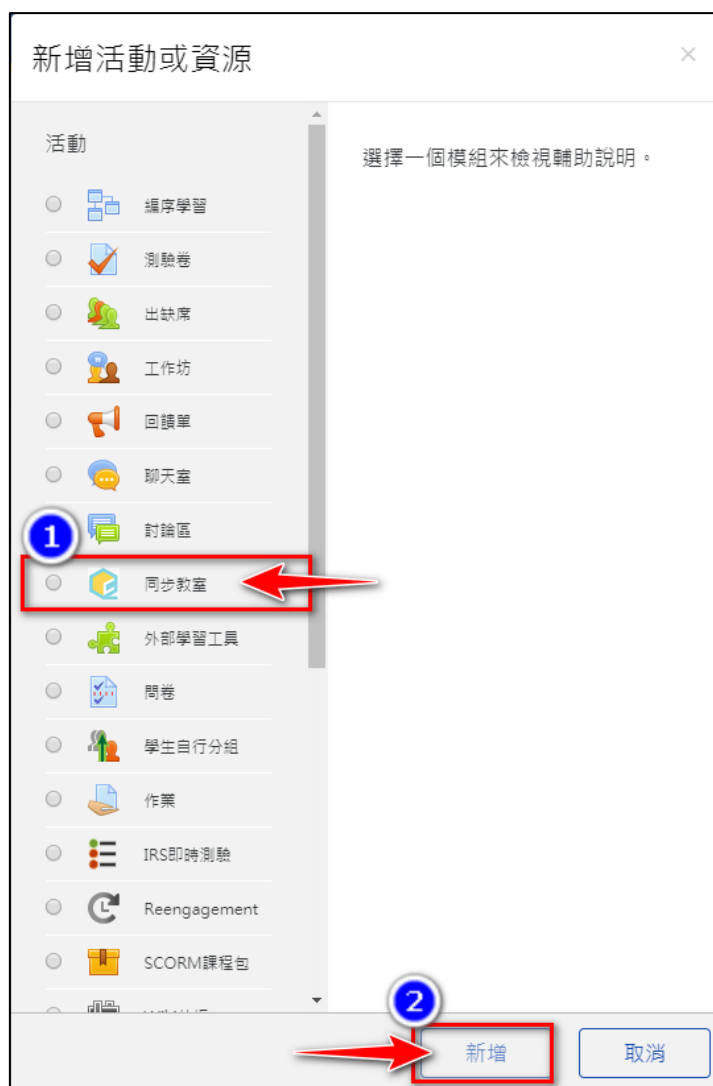
1.請點選「啟用編輯」開啟編輯模式



2.在要新增的單元點選「新增活動或資源」繼續



3.在活動底下點選「同步教室」後，在點選新增按鈕進入編輯。



4.輸入同步教室名稱、開始時間、會議時間長度、討論檔案、後點選儲存並返回課程。

The screenshot displays the 'New e3 數位教學平台' interface. The top navigation bar shows the platform name, language settings (TW, EN), and the user's name (楊宗理). The left sidebar contains various management tools categorized into '課程資訊' (Course Information), '內容管理' (Content Management), and '評量管理' (Assessment Management).

The main content area is titled '一般' (General) and includes the following fields and sections:

- 同步教室名稱 (Synchronous Classroom Name):** A text input field containing '3/10 討論', highlighted with a red box and callout 1.
- 所屬單元 (Belongs to Unit):** A dropdown menu set to '單元 5'.
- 說明 (Description):** A rich text editor with a toolbar and a large text area.
- 顯示說明 (Show Description):** A checkbox that is currently unchecked.
- 開始時間 (Start Time):** A time selection interface with dropdowns for '10', 'March', '2020', '14', and '30', and a calendar icon.
- 結束時間 (End Time):** A dropdown menu set to '1 hour'.
- 主講人 (Host):** A dropdown menu set to '教務處 教資組 楊宗理'.
- 警告訊息 (Warning Message):** A red triangle icon followed by the text: '為保護老師及著作人之智慧財產權，敦請老師及同學勿使用非法影印教科書教師資源合理使用規範DM'.
- 檔案大小上限 (File Size Limit):** A label indicating '檔案大小上限：預設'.
- 附件 (Attachments):** A section with '顯示說明' and '檔案' (Files) sub-sections. A red box and callout 1 highlight the '檔案' section, which contains a PDF icon labeled 'Evercam錄製'.
- 共通設定 (Common Settings):** A section with a dropdown arrow.
- 限制活動參與 (Restrict Activity Participation):** A section with a dropdown arrow.
- 儲存並返回課程 (Save and Return to Course):** A button highlighted with a red box and callout 2, located at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is a note: '在此表單中標上 1 的，是必填的欄位' (Fields marked with 1 in this form are required).

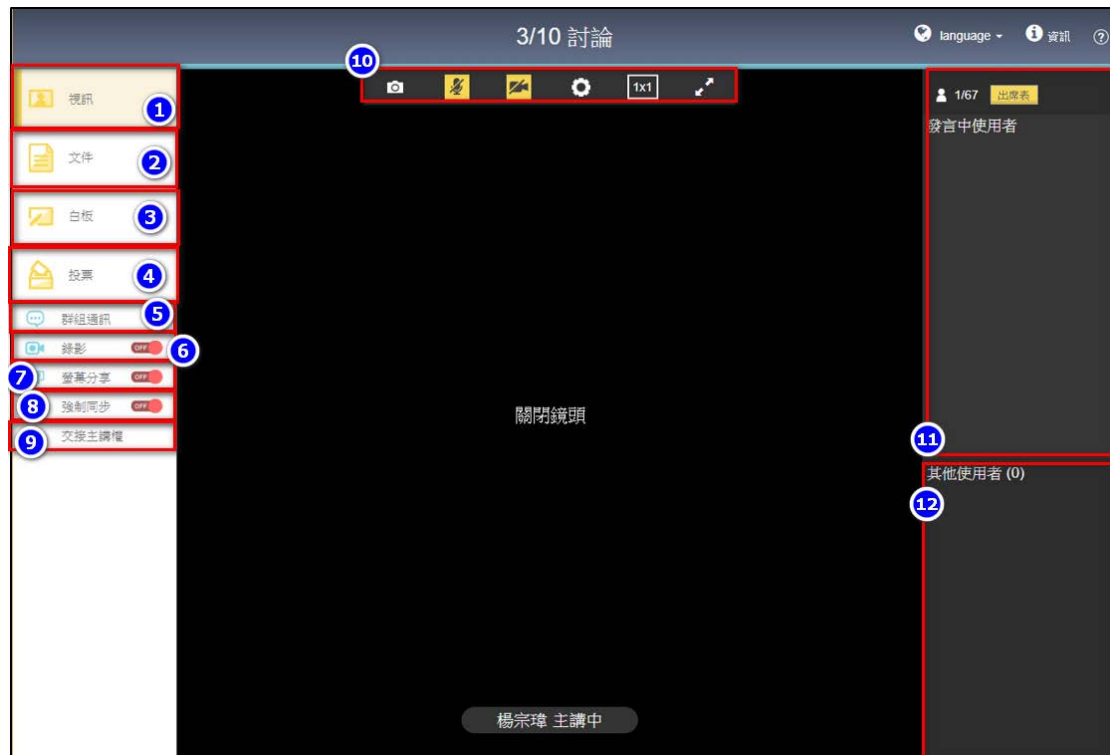
5.在單元五可以看到已新增之同步教室，點選該教室進入。



6.在同步教室中可以看到說明與資料，點選「進入同步教室」(會議前 30 分即可登入)



7.進入後即可進行同步教學，包含有視訊、文件講解、白板功能、線上投票、錄影、螢幕共享、設定影音、學生名單...等功能。



- (1) 視訊：可以直接顯示老師及學生的視訊最多可以 9 人同時在畫面。
- (2) 文件：老師可以上傳檔案讓同學共同檢視 (圖片、簡報、PDF、WORD、EXCEL)。
- (3) 白板：類似白板功能，老師可以直接在上面寫字或畫圖。
- (4) 投票：老師可以發起一個及時的線上投票。
- (5) 群組通訊：可以針對群組發送訊息。
- (6) 錄影：可以設定本活動是否錄影。
- (7) 螢幕分享：可以直接分享老師螢幕畫面。
- (8) 強制同步：此時學生畫面會強制同步在同一頁面。
- (9) 交接主講權老師可以將發言權轉給其他人。
- (10) 工具列：可以擷取畫面、開關麥克風與視訊、設定視訊顯示方式 (1X1、2X1、2X2...3X3)、全螢幕。
- (11) 發言中使用者：目前在發言區的同學/老師。
- (12) 其他使用者：為發言的同學，可向老師要求發言權。

8.最多可以同時 9 個人同時在畫面中講話，老師可以控制發言權。

